

Zamawiający:

**Szpital Dziecięcy im. prof. dr med. Jana Bogdanowicza
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
z siedzibą w Warszawie, kod 03-924, przy ul. Nieklańskiej 4/24**

www.nieklanska.pl

NIP 113-11-44-295, REGON 000297359

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
na**

„Panele alergologiczne i bloty w podziale na pakiety

Nr sprawy: RZP – 14/IM/2026

Postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne

Rozdział I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Adres: 03-924 Warszawa, ul. Niekłńska 4/24;
Strona www: www.nieklanska.pl
NIP: 113-11-44-295, REGON 000297359.

2. Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych.
Adres: 03-924 Warszawa, ul. Niekłńska 4/24.
Adres email: zp@nieklanska.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://nieklanska.ezamawiajacy.pl>

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.*), zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1) uPzp (bez przeprowadzania negocjacji) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

4. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie zakupowej Marketplanet zwaną dalej „Platformą” pod adresem <https://nieklanska.ezamawiajacy.pl>
- 2) **Składanie ofert i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej, powinien założyć swój profil na Platformie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
- 3) Wykonawca jako podmiot profesjonalny **ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 4) Zamawiający odstąpi od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli do oferty będzie wymagał złożenia próbek/wzorów.
- 5) Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Iwona Milewska, nr tel. 50 98 403
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
- 7) **Podane w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ ilości są wielkościami szacunkowymi. Stopień realizacji dostaw asortymentu uzależniony jest od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnego asortymentu w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości wskazanych w ww. Załączniku nr 2. Realizacja dostaw w mniejszym zakresie nie może stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest zobowiązany do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji umowy dostaw o wartości brutto stanowiącej co najmniej 50% zaoferowanej ceny brutto (wartość umowy brutto).**

5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Zamawiający wymaga przesyłania zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 8) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowaniem ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowaniem oferty.
- 9) Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 10) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 11) Zamawiający informuje, że:
 - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - b) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest dostawa; „**Panele alergologiczne i bloty w podziale na pakiety**” wraz z **dzierżawą analizatora**, zwanych dalej „artykułami” zgodnie z **Załącznikiem nr 2 - Formularzem asortymentowo-cenowym** stanowiącym integralną część SWZ.

NR PAKIETU	NAZWA PAKIETU
1	Dostawa testów do diagnostyki alergii IgE-zależnej i testu Borelia BLOT z dzierżawą analizatora na 24 miesiące
2	Dostawa testów do diagnostyki alergii IgE-zależnej z dzierżawą analizatora

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) oferowany przedmiot zamówienia musi być zakwalifikowany jako wyrób medyczny, musi posiadać atesty, zezwolenia, świadectwa rejestracji, certyfikaty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzany do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP i jest oznakowany zgodnie z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620) oraz posiada dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b) **termin ważności na oferowany asortyment nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.** Produkty z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach na zasadach określonych w Załączniku nr 5 – Wzór Umowy i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić na piśmie Zamawiający.
- c) Zamawiający wymaga w **Formularzu asortymentowo-cenowym - Załącznik nr 2 do SWZ** podania informacji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego podanymi w tabelkach.
- d) Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w **Załączniku nr 2 do SWZ** Przeliczenia należy dokonywać w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
- 2) Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi zamówieniami składanymi przez Zamawiającego za pośrednictwem korespondencji e-mail lub faksem.
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z pierwszą dostawą produktu ulotki zaoferowanych produktów, karty charakterystyki odczynników, karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.**
- 4) Przesyłanie faktur może odbywać się drogą elektroniczną na zasadach określonych w § 5 Załącznika nr 5 do SWZ - Wzór umowy i § 4 Załącznika nr 5a – Wzór umowy dzierżawy
- 5) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu podczas dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 6) **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 7) Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. – Wzór umowy oraz z warunkami Umowy na dzierżawę analizatora, której wzór stanowi Załącznik nr 5a. Umowy są integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
- 8) Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11) **Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień określony jest kodami:**

CPV: 33696500-0 - Odczynniki laboratoryjne

CPV: 38434000-6 – Analizatory

2. Termin wykonania zamówienia

- 1) Zamówienia realizowane będą przez okres **24 miesięcy od daty podpisania umowy. W zakresie Pakietu nr 1 z terminem realizacji umowy nie wcześniej niż 27.05.2026 r.**
- 2) Wykonawca będzie realizował dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt i na własną odpowiedzialność bezpośrednio **do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Szpitala** ul. Niekłańska 4/24 w godzinach 8:00 – 14:30, w dni robocze.
- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu podczas dostawy do siedziby Zamawiającego i **zapewnia rozładunek do pomieszczenia Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej wskazanego przez pracownika.**

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

- 1) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 4) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w SWZ.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 6) Wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 9) Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim w postaci elektronicznej, Zamawiający rekomenduje format danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Oferta nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) i 6). Na ofertę składają się Formularz ofertowy, Formularz asortymentowo-cenowy, załączniki oraz pozostałe dokumenty wymagane niniejszą SWZ. Formularz asortymentowo-cenowy i Formularz ofertowy stanowią integralną część oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
- 3) Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę. Sposób złożenia oraz wymagania techniczne zostały opisane w Rozdz. XIII niniejszej SWZ.

3. Zawartość merytoryczna oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy** do niniejszej SWZ.
- 2) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85*), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz

z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 4) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Wymaga się, aby plik opatrzony był kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.

4. Sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać do Zamawiającego przez Platformę, zgodnie z zapisami Rozdziału XIII niniejszej SWZ.
- 2) W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Platformie winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
- 3) W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Platformie winien wycofać swoją ofertę. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.

Rozdział IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, których złożenia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Warunki udziału i podstawy wykluczenia w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale;
 - b) Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

- c) Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. 2025 r. poz. 514);
1. Wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 3. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- a) Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

2. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) Na ofertę składają się:
 - a) uzupełniony **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**
 - b) uzupełniony **Formularz asortymentowo – cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**
- 2) Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa każdy z tych Wykonawców, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ** (o ile dotyczy);
- 4) **Odpis** lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym - Wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w jego imieniu, a także o ile dotyczy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą – Przedmiotowe Środki Dowodowe

- a) **Oświadczenie Wykonawcy**, że oferowany przedmiot zamówienia jest kwalifikowany jako wyrób medyczny, posiada atesty, zezwolenia, świadectwa rejestracji, certyfikaty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzany do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP i jest oznakowany zgodnie z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620) oraz posiada dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**
- b) **Oświadczenie Wykonawcy**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania i parametry wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym - Załączniku Nr 2 do SWZ . **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych dokumentów zgodnie z powyższym oświadczeniem.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5. Oświadczenia i inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – Podmiotowe Środki Dowodowe

- 1) Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **5 dni**):

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Podmiotowe środki dowodowe dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **5 dni**):

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

UWAGA:

Dokument z KRK w postaci papierowej musi zostać złożony w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy. W przypadku składania informacji otrzymanej za pomocą systemu informatycznego e-KRK Wykonawca składa na Platformie wszystkie pliki jakie otrzymał w formacie ZIP, który zawiera plik pdf., plik xml oraz xml.xades. Wykonawca nie podpisuje otrzymanego pliku.

Rozdział V. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

Rozdział VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto (cyfrowo) w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ oraz wskazanie cen brutto (cyfrowo) dla każdej z pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa i cena jednostkowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
5. Cena oferty musi uwzględniać zakres określony w dokumentach zamówienia (ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach).
6. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
7. Cena w ofercie przetargowej wpisana do Formularza ofertowego (według Załącznika nr 1 do niniejszej SWZ) związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto.
8. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie będą wliczone w cenę wpisaną do Formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
9. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
10. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek. W celu dokonania poprawek wiążące i ostateczne będą ceny jednostkowe brutto (z wliczonym podatkiem VAT) za jedną sztukę asortymentu wymienionego w Formularzu asortymentowo-cenowym.
13. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego. Wykonawca składa na Platformie wszystkie pliki, jakie otrzymał.

Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.

2. Kryteria wyboru oferty.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium
1	Cena (C)	60 pkt
2	Parametry jakościowe	40 pkt

	RAZEM	100 pkt.
--	--------------	-----------------

2) Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- a) W kryterium „Cena” (**Xc**) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:

$$Xc = \left(\frac{Cn}{Cof} \right) \times 60$$

gdzie:

Cn – najniższa proponowana cena oferty brutto;

Cof – cena oferty badanej brutto;

60 - waga kryterium;

Xc – wartość punktowa ceny oferty brutto

- b) W kryterium „Parametry jakościowe” (**P**) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie w następujący sposób:

W zakresie Pakietu nr 2

Lp.	Parametry jakościowe	Waga kryterium
1.	Alergeny na pasku naniesione na oddzielnych membranach	TAK 20 pkt. NIE 0 pkt.
2.	Na każdym profilu alergologicznym pasmo CCD do weryfikacji reakcji krzyżowych	TAK 20 pkt. NIE 0 pkt.

W zakresie Pakietu nr 2

Lp.	Parametry jakościowe	Waga kryterium
1.	Minimum trzy linie standardowe (wartości niskie, średnie i wysokie) umożliwiające wykreślenie krzywej kalibracyjnej w czasie rzeczywistym do wykonania testu z uwzględnieniem tła – naniesione na każdy pasek testowy.	TAK 20 pkt. NIE 0 pkt.
2.	System podgrzewania testów, który skraca czas suszenia testów przed odczytem	TAK 20 pkt. NIE 0 pkt.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w tabelkach dotyczących kryterium parametrów jakościowych dla każdego z Pakietów nie określi żadnego parametru, który posiada zaoferowany przez niego produkt, Zamawiający w ocenie kryterium Parametry jakościowe przyzna 0 punktów.

Wartością punktową oceny badanej oferty będzie suma ocen uzyskanych za poszczególne kryteria.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową.

Zamawiający wyliczy ostateczną wartość punktową każdej oferty w sposób następujący:

$$X = X_C + X_P$$

gdzie:

X – łączna wartość punktowa badanej oferty

X_C – wartość punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

X_P – wartość punktowa oferty badanej w kryterium „parametry jakościowe”

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp;
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ;
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VII ust. 2).
- 2) W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 - 3 uPzp.
- 5) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c) unieważnieniu postępowania podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5) lit. a i c niniejszego Rozdziału, na Platformie.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 10.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną poprzez Platformę zakupową.

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://nieklanska.ezamawiajacy.pl> w terminie najpóźniej do **12.05.2026 r. do godz. 08:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **12.05.2026 r.. o godz. 09:00** na Platformie pod wskazanym wyżej adresem.
3. **Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 08.05.2026 r.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie terminu na zadawanie pytań.
4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem funkcjonalności do wycofania oferty dostępnej na Platformie. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia umowy.

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera **Wzór umowy**, stanowiący **Załącznik nr 5**
- 2) Wzór umowy stanowi integralną część SWZ.
- 3) Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SWZ oraz w ofercie Wykonawcy.
- 4) Zmiany umowy zostały określone w treści wzoru umowy.

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą.

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w SWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SWZ.
- 2) Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Platformy. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 uPzp.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
- 5) Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane.
- 6) Umowa zostanie sporządzona w jednym egzemplarzu w przypadku zawarcia jej w formie elektronicznej bądź w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron) w przypadku wersji papierowej.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 uPzp i następnych.

Rozdział XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także odbierania korespondencji.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy Marketplanet

- 1) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
- 2) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę w Systemie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) zainstalowana przeglądarka internetowa:
 - Chrome w wersji 45 lub późniejsze – zalecana;
 - Firefox w wersji 46 lub późniejsze;
 - Opera w wersji 37 lub późniejsze;
 - c) włączona obsługa JavaScript;
 - d) oprogramowanie SzafirHost zainstalowane w systemie operacyjnym;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - f) dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx;
 - g) zainstalowany dodatek Szafir SDK Web do przeglądarek;
 - h) zainstalowane środowisko Java w wersji minimum 1.8 (jre).
- 3) Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę w Systemie nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
- 4) Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
 - a) W przypadku składania **Oferty w postaci dokumentu elektronicznego oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
- 7) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - a) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - 2) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt a realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - c) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
 - f) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - g) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - h) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
 - i) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 - j) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - k) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
 - l) Składanie ofert oraz innych dokumentów **w postaci elektronicznej** odbywa się, za pośrednictwem platformy Marketplanet dostępnej pod adresem **<https://nieklanska.ezamawiajacy.pl>**. Zarówno oferty jak i składane dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym pod rygorem nieważności.
 - ł) Wykonawca, zgodnie z powyższym, **składa również oświadczenia wraz z ofertą, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym** na platformie Marketplanet.
- 8) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 9) Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Szpitala Dziecięcego im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza SPZOZ; <https://nieklanska.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

- c) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego **Platforma zakupowa Marketplanet tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl**

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) *Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. J. Bogdanowicza w Warszawie, adres: ul. Niekańska 4/24, 03-924 Warszawa;*
- 2) *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@nieklanska.pl;*
- 3) *Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych;*
- 4) *Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;*
- 5) *Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 6) *Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) *Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;*
- 2) *Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3) *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;*
- 4) *Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

Rozdział XIV. Załączniki

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z art. 125 Pzp,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dot. zaoferowanego asortymentu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 5a – Wzór umowy dzierżawy z Załącznikami

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie _art. 117 Pzp,

**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM**

Pieczątka i podpis Radcy Prawnego

Z A T W I E R D Z A M

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona do
podejmowania czynności w jego imieniu